

Základní škola, Praha 2, Londýnská 34 se sídlem Londýnská 34, Praha 2 120 00	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Vypracoval:	pedagogičtí pracovníci školy
Schválil:	Martin Ševčík
Pedagogická rada projednala dne:	15. 9. 2020
Školská rada projednala dne:	1. 12. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 12. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 12. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole, ale i na akcích pořádaných školou. Upravuje práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy. Stanovuje podmínky provozu a vnitřní režim školy, podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy (viz Preventivní program). Upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy žáky. Stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků, včetně výchovných opatření. Vychází z Úmluvy o právech dítěte, ze školského zákona č.561/2004 Sb., vyhlášky č.48/2005 Sb., Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělání (RVP) a školního vzdělávacího programu „Svobodná základní škola“ (ŠVP) v platných zněních. Pravidla vzájemných vztahů a chování jsou rozvíjena v rámci jednotlivých tříd, žáci je společně s učiteli aktivně vytvářejí, diskutují o nich, hodnotí je a upravují. Na přípravě a případných úpravách školního řádu se účastní školní parlament. Školní řád doplňují řady pro prostory školy: kmenové učebny, mediáteknu, tělocvičnu, aulu, jídelnu, dílny, dvůr školy atd. Tento školní řád se vztahuje i na akce pořádané školou jako jsou výlety, exkurze, návštěvy knihoven, zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí, lyžařské a snowboardové výcviky, Londýnské schody apod.

I. Preambule

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- Rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení.
- Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a nastavení případných podpůrných opatření ve vzdělávání.
- Vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

- Svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, RVP a ŠVP. Žáci si osvojují potřebné strategie učení, které je motivují k celoživotnímu učení. Učí se tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi, dovednostmi a kompetencemi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
- Zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.
- Partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikace a spolupráce, spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání.

II.

Zaměstnanci školy, práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Zaměstnanci školy se řídí zásadami etického chování (viz Etický kodex, kterým se řídí dle své pracovní náplně i nepedagogičtí zaměstnanci), dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP, usilují o co nejvyšší kvalitu své práce.

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole. V případě ataku pedagogický pracovník neprodleně informuje vedení školy.
- Na ochranu před výše uvedenými negativními projevy mají též nepedagogičtí pracovníci školy, kteří též v případě problému neprodleně informují vedení školy.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti, které probíhá průběžně, ale zejména při setkání nad portfoliem pedagogického pracovníka.

Pedagogický pracovník je povinen zejména:

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Chránit a respektovat práva žáků a chránit bezpečí a zdraví žáků, snažit se předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- Poskytovat žákům nebo zákonným zástupcům nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

III.

Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

- Na vzdělávání podle pravidel stanovených školským zákonem, resp. školním vzdělávacím programem Svobodná základní škola, a to i na vzdělávání distančním způsobem v případě mimořádných či karanténních opatření.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Pedagogický tým věnuje těmto vyjádřením odpovídající pozornost.
- Být volen a volit do školního parlamentu (žáci 3. - 9. ročníku), pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na vedení školy. Vedení školy má povinnost stanoviskům a vyjádřením školního parlamentu věnovat odpovídající pozornost. Obrátit se na školní parlament při potřebě řešit problémy související se školou.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání. Na pomoc při problémech se zvládáním nároků školy. Obrátit se na výchovného poradce školy či další pedagogy, kteří mu poskytnou pomoc nebo radu, pokud se žák cítí v nepohodě nebo má nějaké trápení.
- Na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj. Na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví.
- Na seznámení s pravidly stanovenými ve škole, na školních akcích, na poučení o případných rizicích souvisejících s ochranou jeho zdraví.
- Na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání.
- Znat kritéria hodnocení výsledků vzdělávání (viz Příloha 1), být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.
- Na vzdělávací postupy a způsoby ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, a je při něm využíváno dohodnutých podpůrných opatření.
- Na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času. Režim dne vychází ze základních fyziologických a psychických potřeb žáka. Během přestávek je možný volný pohyb po budově s respektem ke druhým a při dodržení aktuálních platných nařízení souvisejících se situací ve škole (např. stavební úpravy).
- Na odpovídající materiální pomoc a podporu v případě zavedení distančního vzdělávání.
- Mít při vyučování zapnutý mobilní telefon a jiné elektronické přístroje, tyto přístroje použije pouze s dovořením vyučujícího, budou v takovém režimu, který nenaruší výuku, a budou v souladu s bezpečnostními normami.
- Na pobyt ve stanovené učebně v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

Žák má povinnost:

- Aktivně se účastnit výuky dané školním vzdělávacím programem. Žák je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu i spolupráce a pochopení mezi učitelem, případně asistentem pedagoga a žákem, ale i mezi žáky navzájem.
- Povinná je účast i na distanční výuce, pokud je na základě mimořádných či karanténních opatření zavedena, zejména na společné online výuce, ale i na asynchronních aktivitách.
- Dodržovat dohodnutá režimová pravidla a pravidla chování jak ve škole, tak na akcích pořádaných školou, se kterými byl prokazatelně seznámen.
- Respektovat práva druhého, a to i právo na jeho vzdělávání, to znamená, že žák nemůže svým nevhodným chováním narušovat vyučování nebo průběh akce pořádané školou.

V případě opakovaného hrubého narušování průběhu vzdělávání může být žák odveden mimo třídu či skupinu a plnit úkoly pod dohledem jiného pedagoga v jiné místnosti. O této skutečnosti bude bez zbytečného odkladu informován zákonný zástupce. Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého (projevy šikany).

- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Na pokyn pedagogického pracovníka provést zápis do Záznamníku z Londýnské, týkající se například jeho hodnocení nebo změny organizace vyučování.
- Nosit na vyučování zapůjčené učebnice a stanovené učební pomůcky. Vrátit ve stanoveném termínu zapůjčené učebnice, které měl právo bezplatně užívat. Tyto jsou majetkem školy jako právnické osoby a škola má nárok v případě zničení či ztráty na náhradu vzniklé škody.
- Respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti. Dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny.
- V rámci ochrany svého zdraví a zamezení šíření infekčních onemocnění oznámit pedagogovi, že se necítí dobře a podle aktuálních podmínek má povinnost případně odejít do izolační místnosti.
- Přicházet do školy nejpozději 5 minut před zahájením svého vyučování určeného rozvrhem hodin a dále přicházet včas před začátkem vyučovací hodiny na výuku do stanovené učebny. Stejně tak, být včas na akcích pořádaných školou. V rámci pobytu žáka ve škole po ukončení vyučování (příp. oběda) je nutná dohoda s odpovědným pedagogickým pracovníkem.
- Využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby byly udrženy v pořádku a nedocházelo k jejich poškození. V případě poškození majetku nebo zjištěné závady provést oznámení této skutečnosti pedagogovi. Za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody.
- Dbát dobrého jména školy, a to i na školních akcích.
- Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole a na akcích pořádaných školou.
- Neopouštět budovu školy během svého vyučování bez vědomí učitele či jiného pedagogického pracovníka a během vyučovací hodiny učebnu, resp. své pracovní místo, což platí přiměřeně i pro akce pořádané školou.
- Přezouvat se při příchodu do školy v místech tomu určených.
- Nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví či způsobit úraz. V této souvislosti je nepřijatelné užívání návykových látek, viz bod VI. tohoto řádu.
- Informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci.
- Poskytnout pomoc spolužákům v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.
- Nahlásit pedagogickému pracovníkovi zranění své či jiné osoby, jehož byl svědkem.
- V případě nepřítomnosti vyučujícího ve vyučovací hodině toto oznámit vedení školy, případně jinému pedagogovi nejpozději do 5 minut po zahájení hodiny (pověřené žáky určí třídní učitel).
- Žák - cizí státní příslušník bez trvalého pobytu na území České republiky má povinnost se účastnit vyučování. V případě, že se neúčastní vyučování 60 dní po sobě jdoucích bez řádné omluvy své nepřítomnosti zákonnými zástupci, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty podle §50 Školského zákona žákem školy.

IV.

Zákonní zástupci žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte, na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole. Na konzultaci s pedagogy a na účast na tripartitních setkáních.
- Na přítomnost ve vyučování, pokud to dovolují režimová, případně protiepidemiologická opatření apod.
- Požádat o odůvodněné uvolnění jejich dítěte z výuky. Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáka vyučující, do tří dnů třídní učitel, na více než tři dny školního vyučování ředitel školy vždy na základě žádosti (lze podat elektronicky).
- Volit a býti volni do Školské rady.
- Vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy a Školské radě.
- V případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení jejich dítěte (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení). Komisionální přezkoušení se koná zpravidla nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka (viz vyhláška č.48/2005 Sb.).
- V případě pochybností o správnosti hodnocení chování jejich dítěte nebo z předmětů výchovného zaměření požádat ředitele o posouzení správnosti tohoto hodnocení. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, na základě žádosti zákonného zástupce dodržení pravidel pro hodnocení výsledků žáků. V případě zjištění porušení stanovených pravidel hodnocení žáka změní, v případě souladu hodnocení s pravidly hodnocení žáků jej potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti zákonným zástupcem.
- V případě pochybností, že školou poskytovaná podpůrná opatření jejich dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou poskytována dostatečně, resp. dle potřeb žáka, vyvolat jednání s ředitelem, případně za přítomnosti pracovníka školského poradenského zařízení.
- Na plnění povinné školní docházky pro své dítě v případě pobytu v zahraničí, v případě vzdělávání dítěte na zahraniční škole na území ČR nebo v evropské škole, které se řídí § 38, 38a, 38b školského zákona. Pravidla pro tento způsob vzdělávání žáka budou se zákonnými zástupci individuálně probrána na základě oznámení zákonného zástupce škole o tomto způsobu vzdělávání.
- V případě splnění povinné školní docházky žákem, který nezískal základní vzdělání, požádat o pokračování v základním vzdělávání (viz § 55 zákona č.561/2004 Sb. Školský zákon v platném znění).
- Na informace o zpracování osobních údajů jejich dítěte i jich samotných v rámci GDPR, resp. s tím souvisejících zákonných úprav.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- Zajistit účast žáka na vyučování, a to i v rámci distančního vzdělávání.
- Na vyzvání školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání a chování žáka. Důvodem je jejich rodičovská odpovědnost, plynoucí z občanského zákoníku i při pobytu dítěte ve škole, resp. na akcích pořádaných školou a jejich povinnost

spolupracovat se školou na řešení případných problémů souvisejících se vzděláváním a chováním.

- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování a jejich důvodech do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními důvody, závažnými rodinnými důvody. Zákonný zástupce informuje třídního učitele prostřednictvím e-mailu, telefonu, osobně. Zákonný zástupce prostřednictvím svého dítěte omluví nepřítomnost ve vyučování do omluvného listu v Záznamníku z Londýnské do 3 dnů školního vyučování po skončení nepřítomnosti ve vyučování, pokud nebude nepřítomnost omluvena, viz výše, je považována za neomluvenou. V průběhu distančního vzdělávání lze provést omluvu elektronicky.
- Při zvýšené nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění školní povinné docházky.
- V případě neomluvených hodin žáka na vyzvání projednat situaci se školou.

V.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Zaměstnanci školy dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků i své osoby při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám žáků. V rámci vzdělávacího programu je rozvíjena hodnota zdraví. Pokud dochází ke změně organizace vyučování oproti běžnému rozvrhu (např. zařazení exkurze, návštěva divadla), musí být prokazatelným způsobem o této změně informován žák i zákonný zástupce minimálně 48 hodin předem. Škola je též povinna zajistit dohled nad žáky, pokud je začátek takovéto akce stanoven mimo budovu školy, 15 minut před stanoveným začátkem, resp. dobou srazu.

Přechod žáků mezi budovami školy v Londýnské ulici a v Uruguayské ulici je organizován vždy za dohledu pedagogického pracovníka školy.

Pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků. Pomáhají při řešení konfliktů, v případě potřeby spolupracují na řešení problémů s výchovným poradcem školy. Škola vytváří a naplňuje preventivní program pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou a odbornými institucemi.

Projevy šikanování, to jest fyzického nebo psychického násilí ve formě hrubých slovních útoků, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., jsou považovány za závažný přestupek proti školnímu řádu.

Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení zaměstnanců a žáků školy v této oblasti.

Žáci jsou povinni informovat pedagoga, který vede vyučování nebo vykonává dohled, že došlo ke zranění jich samotných či jejich spolužáka. Zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout první pomoc, zajistit adekvátní ošetření žáka, zajistit informování zákonného zástupce a provést záznam do knihy úrazů, resp. zajistit zpracování záznamu o úrazu. Škola vede knihu úrazů a provádí evidenci úrazů žáků i zaměstnanců, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím, resp. zákonnému zástupci žáka.

Žáci, kteří vykazují známky akutního infekčního onemocnění, oznámí tuto skutečnost pedagogovi a je následně zamezen jejich další styk se spolužáky.

Ve škole není povolena reklama, nabídka a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí. Potraviny nabízené ve škole k prodeji musí být v souladu s § 32 školského zákona, resp. příslušné prováděcí vyhlášky v platném znění a nesmí být v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu dětí, žáků a studentů.

Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

VI.

Prevence užívání návykových látek

Všem osobám je ve všech prostorách školy a na školních akcích zakázáno užívat návykové látky (definovány dle trestního zákona) a manipulovat s nimi (rozumí se přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání, ...). Toto ustanovení neplatí pro případ, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Používání návykových látek, jakož i kouření tabákových výrobků osobami mladšími 18 let je v české republice považováno za nebezpečné chování. Ve škole je zakázáno také užívání elektronických cigaret.

V případě, že se škola o takovém chování dozví, má právo provést orientační testování na přítomnost návykové látky v těle (v případě žáků, pokud byl podepsán **Souhlas zákonného zástupce s orientačním testováním**).

Škola musí informovat zákonného zástupce žáka o tomto nežádoucím chování, případně o výsledku orientačního testování. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky a v případě distribuce omamných látek spolupracovat s Policií ČR.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Školní řád byl projednán pedagogickou radou a školskou radou formou podnětů a připomínek. Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP. Žáci a rodiče jsou v přiměřené formě periodicky seznámeni se školním řádem vždy na počátku školního roku. V průběhu roku je školní řád v plném znění k dispozici v ředitelně školy nebo v elektronické podobě na webových stránkách školy. V budově školy je možno využít přístupu k elektronické podobě školního řádu přes informační kiosek mezi 1. a 2. NP.
2. Změny školního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků. Při úpravách školního řádu se vychází mimo jiné i z podnětů školního parlamentu a školské rady.
3. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni všichni pedagogičtí pracovníci.
4. Přílohami školního řádu jsou:
 - pravidla pro hodnocení žáků
 - provozní řád a vnitřní režim školy
 - řády jednotlivých učeben
 - souhlas zákonného zástupce
5. Zrušuje se předchozí znění směrnice ze dne 30. 4. 2020. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.

V Praze dne 16. 11. 2020

Martin Ševčík
ředitel školy