

Výjezd s dětmi

1. MÍSTO

- ⇒ akceptování specifických našich podmínek
 - výjezd je šestidenní
 - jídlo 5x denně a pitný režim
 - adekvátní cena
 - sportoviště
 - místnosti pro učení
 - děti do deseti let nesmí spát nahoře na palandě
 - schopnost vystavit škole fakturu a dospělé rozúčtovat na děti
- ⇒ ověření volného termínu (i s ohledem na akce školy a lékárničku), zarezervovat

2. ZÁJEM DĚTÍ

- ⇒ zjistit si předběžný zájem dětí (včetně jejich počtu)
- ⇒ musí se účastnit alespoň 80% žáků z ročníku (neplatí pro lyžačky a zahraniční výjezdy)
- ⇒ neočkované se nesmí akce účastnit

3. řeším s MARTINEM

- ⇒ povolení akce
- ⇒ povolení termínu
- ⇒ předběžné personální obsazení (počet dospělých a kdo)

4. ZAMLUVIT

- ⇒ místo- závazná rezervace, cena
- ⇒ dopravu- kalkulace (pan Krpata - doprava-bus@volny.cz, info@autobusova-doprava-praha.cz)

5. řeším s JANOU

- ⇒ tabulka s informacemi - Karta pobytu
- ⇒ dohoda- přepočítat cenu na dítě (pozor na další poplatky a výdaje- nutno vědět)
- ⇒ stanovení vedoucího pobytu

6. DOHODY

- ⇒ podepsat
- ⇒ nafotit
- ⇒ rozdat dětem
- ⇒ vybrat- zapsat si, kdo jede
- ⇒ doplnit tabulku pro platby (JANA pošle)
- ⇒ odevzdat dohody JANĚ

7. řeším s JANOU

- ⇒ přidělení čísla akce
- ⇒ podklady pro bezhotovostní platbu

8. PLATBY

- ⇒ pro každé jedoucí dítě JANA vystaví papír s informacemi
- ⇒ rozdáte papír dětem
- ⇒ ověřit platby si můžete u EVIČKY, po dnu splatnosti je kontrola nutná a případně popohnat neplatiče
- ⇒ pokud potřebuji s sebou nějaké peníze v hotovosti - řeším v dostatečném předstihem s Evičkou
- ⇒ po vyúčtování budou případné přeplatky vráceny, obvykle jsou připsány na osobní konta dětí

9. řeším s JANOU

- ⇒ jmenování vedoucího
- ⇒ pověření zdravotníka
- ⇒ smlouva s objektem (ubytování, jídlo, ověřit další poplatky- topení, vzdušné)
- ⇒ registr smluv

- ⇒ ohlášení hygieně (musím znát adresu ubytování, zdroj vody, způsob přípravy jídla, počet osob)
- ⇒ cestáky (dospělí)

10. DOPRAVA

- ⇒ udělat konečnou objednávku dopravy s textem pro kolik osob dopravu objednávám a že ji objednávám vozidlem způsobilým pro provoz na pozemních komunikacích
- ⇒ domluvit konkrétní místo a čas odjezdů

11. UBYTOVÁNÍ

- ⇒ mám potvrzenou smlouvu?
- ⇒ nahlásit konkrétní počty dětí a dospělých
- ⇒ domluvit se na zálohové faktuře
fakturační údaje:
Název školy: Základní škola, Praha 2, Londýnská 34
Adresa: Londýnská 34, 120 00 Praha 2
IČ: 47609737
- ⇒ nahlásit změnu stravování - diety, vegetariáni
- ⇒ zajistit rozpis pokojů (chatek)

12. INFORMACE NA WEB

- ⇒ sraz, odjezd
- ⇒ věci s sebou
- ⇒ kapesné
- ⇒ neručíme za cenné věci
- ⇒ příjezd
- ⇒ adresa pobytu

13. PAPÍRY

- ⇒ bezinfekčnost
 - tiskopis, doplnit místo pobytu POZOR datum musí být den odjezdu a NESMÍ se předvyplňovat (od 6/2020 nový formulář)
 - nafotit
 - rozdat dětem
 - přinést k autobusu
 - vzít si kopie k odjezdu (někdo ji určitě nebude mít)
- ⇒ způsobilost
 - od lékaře
 - platné 2 roky od vystavení
 - musí platit do konce pobytu
 - stačí kopie
 - vybrat před odjezdem
- ⇒ kopie kartičky pojišťovny
 - vybrat před odjezdem
- ⇒ seznam dětí
 - tabulka- kontrola odevzdání "papírů", léky
 - potvrzený - jméno, příjmení, počet, ročník, název akce
 - s telefony na rodiče
 - s pojišťovnami

14. SEZNAM NEJEDOUČÍCH DO ŘEDITELNY včetně informací, zda budou chodit do školy či ne

15. DOMLUVIT SE SE STÁŇOU BENEŠOVOU NA ODHLÁŠENÍ OBĚDŮ dětí i dospělých

16. S SEBOU

- ⇒ lékárníčku
- ⇒ sportovní potřeby
- ⇒ papíry, psací potřeby a další...

17. BĚHEM POBYTU

- ⇒ první den - BOZ poučení dětí i BOZP dospělých (u dospělých podepsat, u dětí do třídnice)
- ⇒ první den - bezinfekčnost dospělých (formulář v ředitelně)
- ⇒ první den - denní režim
- ⇒ první den - kontrola jídelníčku zdravotníkem
- ⇒ psát si počty dětí (podle jídel a nocí)
- ⇒ závažné úrazy či jiné problémy na hlásit neprodleně řediteli školy

18. FAKTURY

- ⇒ vše platíme na fakturu (Evička, bankovním převodem)
- ⇒ lze platit zálohu
- ⇒ lze si domluvit její převzetí v autobuse (od dopravce)
- ⇒ lze si domluvit její převzetí při odjezdu (od ubytování)

19. PO NÁVRATU

- ⇒ v případě úrazu - úraz zapsat do Knihy úrazů
- ⇒ zajistit si vyúčtování, předat faktury (s Evičkou)
- ⇒ vrátit peníze dětem
- ⇒ JANĚ- neodkladně - uzavření pobytu
 - vyúčtování akce
 - podepsané BOZ a BOZP
 - podepsaný zdravotní deník (píše zdravotník, neposílat elektronicky)
 - dovyplnit Kartu pobytu

TOŽ SNAD VŠE... JAK JEDNODUCHÉ :)